



CATALOGO CORSI SEREA

Anno 2010



Serea Consulting Srl - Sito: www.sereaconsulting.it - E-mail: info@sereaconsulting.it
Sede Legale: Viale Bovio 79, 65124 Pescara - Sede Operativa: S.S. 16 bis, 86 - 65010 Spoltore (PE)
Tel. 085 4224396 - Fax 085 4175551 - P.IVA e CF: 01620140689

Chi Siamo

- La **Serea Consulting** è una società di consulenza e formazione specializzata nell'erogazione di servizi reali alle imprese. E' dotata di uno staff di collaboratori in rete (Dottori Commercialisti, Analisti finanziari, Consulenti di Direzione ed Organizzazione Aziendale, ecc.) esperti in specifiche realtà consulenziali ed in grado di fornire alla clientela servizi professionali di tipo integrato.
- Il suo impegno è quello di offrire soluzioni di eccellenza ai propri Clienti, consapevole del fatto che il successo di lungo periodo, poggia sull'analisi oggettive dei risultati conseguiti, sulle qualità imprenditoriali di ciascun professionista facente parte del team e sulla sua capacità di trovare e creare motivazione ed entusiasmo sviluppando efficienza nell'organizzazione.

CATALOGO CORSI DI FORMAZIONE

Anno 2010



AREA CONTROLLO

Dal controllo di gestione al budget alla previsione (8 ore)

Diagnosi di Basilea (8 ore)

Corsi su Richiesta Analisi e lettura di bilancio per non specialisti (8ore)

Analisi e lettura di bilancio - avanzato (8 ore)

AREA FINANZA

Ottimizzazione del Rapporto Banca
Impresa (5 ore)

Anatocismo (4 ore)

Corsi su Richiesta Finanza d'impresa (8 ore)

Il mutuo e il leasing a confronto (4 ore)

CATALOGO CORSI DI FORMAZIONE
Anno 2010

AREA RISORSE UMANE

L'Arte di Comunicare (16 ore)

Leadership Situazionale (8 ore)

Organizzazione degli studi professionali

Nuove logiche di organizzazione (8 ore)

Corsi su Richiesta Coaching

Customer Service (2 giornate)

Team Building (1 giornata)

AREA LEGALE

Rappresentanti dei lavoratori per la
sicurezza (RLS) (32 ore)

La normativa sulla tutela dei dati
personali: il D.Lgs. 196/03 (4 ore)

Responsabile del Servizio di Prevenzione
e Protezione (RSPP) (16 ore)

D.Lgs 81/08-T.U. in materia di salute e
sicurezza dei lavoratori

Corsi su Richiesta Primo Soccorso Aziendale DM 388/03 (12/16 ore)

Aggiornamento Primo Soccorso Aziendale DM 388/03 (4/6 ore)

Antincendio (8 ore)

Dal controllo di gestione al budget alla previsione

Durata

8 ore

Obiettivi

Analizzare le modalità di impostazione e costruzione degli strumenti in grado di governare a preventivo ed in itinere le attività aziendali, al fine di orientarle al raggiungimento degli obiettivi prestabiliti. La metodologia prevede lezioni teoriche intervallate da applicazioni pratiche, e mira a definire le conoscenze fondamentali per sviluppare ed utilizzare SISTEMI DI DIREZIONE e CONTROLLO al fine di garantire all'azienda un processo di autodiagnosi basato.

Contenuti

- Pianificazione strategica e controllo di gestione
- Pianificazione e programmazione;
- Analisi dell'Estratto Conto;
- I diversi tipi di budget
- L'articolazione del budget
- Il reporting
- L'analisi degli scostamenti

Diagnosi di Basilea

Durata

8 ore

Obiettivi

Trasferire ai partecipanti metodologie e strumenti per l'analisi dei bilanci aziendali non solo in termini gestionali ma quali strumenti di comunicazione con il Sistema Bancario. L'aspetto di maggiore interesse riguarda l'auto valutazione del rating con la possibilità di ipotizzare strategie di miglioramento attraverso l'utilizzo di idonei software professionali.

Contenuti

- Diagnosi aziendale
- Indicatori quantitativi di bilancio
- Analisi e indicatori qualitativi e andamentali
- Determinazione del rating
- Work Case
- Analisi dei risultati
- Programmazione del miglioramento
- Rideterminazione del rating

Anatocismo

A chi è rivolto

Durata

4 ore

Obiettivi

Fornire un orientamento tecnico ed applicativo in merito agli interventi che il professionista deve effettuare in qualità di consulente tecnico d'ufficio e/o di parte in sede di contenzioso sul rapporto tra banche e clienti.

Il percorso formativo prevede un iniziale e sintetico, ma rigoroso e organico, inquadramento delle problematiche oggetto di intervento professionale. Segue l'approfondimento sulle metodologie di verifica e rimozione degli effetti anatocistici, usurari, interessi ultra legali.

L'esposizione coniuga rigore concettuale e pragmaticità tecnico-operativa. Sono previsti esempi numerici ed anche simulazioni con il supporto di strumenti e software professionali.

Contenuti

- Principali casistiche relative al contenzioso bancario sul c/c :
- Analisi e risoluzione dei quesiti più ricorrenti posti a CTU e CTP con
- utilizzo di un software professionale:
- Calcolo del TEG, confronto con il Tasso Soglia e rideterminazione
- automatica degli interessi;
- Linee guida per la redazione di consulenze tecniche
- Analisi e discussione su eventuale "quesiti" posti dai partecipanti

Ottimizzazione del Rapporto Banca Impresa

Durata

5 ore

Obiettivi

Gestire al meglio il rapporto con gli Istituti di credito attraverso la conoscenza analitica di tassi, condizioni ed oneri praticati dalle banche.

La comparazione delle condizioni, spesso imposte unilateralmente dalle banche, aiuta a prendere consapevolezza dei propri diritti e a non subirle, favorendo in tal modo più equilibrate e fruttuose trattative con gli Istituti di credito. Con la guida del docente, i partecipanti verranno coinvolti in simulazioni su casi concreti, procedendo ad un'analisi di tutte le fasi del procedimento di determinazione del costo effettivo di conto corrente.

Contenuti

- Conoscere i costi bancari per saper negoziare;
- La Centrale dei Rischi: strumento di informazione strategico per
- l'azienda;
- Analisi dell'Estratto Conto;
- Determinazione dei Costi Effettivi del denaro;
- Tipologia di tassi Effettivi:
- TAEG
- TEG
- Usura: determinazione del Tasso e CMS Soglia
- Comparazione delle banche con cui lavorare
- Work Case e Matrice di valutazione Costi/Servizi

L'Arte di Comunicare

Durata

16 ore

Obiettivi

Condividere le strategie di base della comunicazione efficace e dell'arte del parlare in pubblico. Tutti i grandi leader sono stati comunicatori efficaci e capaci di muovere le masse. L'arte del parlare in pubblico è quindi uno strumento necessario. Quando impariamo a comunicare in maniera chiara ed efficace, quando riusciamo a far rimanere le persone attaccate alle loro sedie desiderose di ascoltare ciò che abbiamo da dire, allora abbiamo fatto il primo passo verso una leadership potente ma allo stesso tempo umana. Verrà dato ampio spazio alle metodologie più efficaci partendo dalla pianificazione e passando per l'arte dell'oratoria fino a l'uso strategico degli ausili audiovisivi.

Contenuti

- La creazione di un piano degli obiettivi;
- I punti chiave nella preparazione di un discorso;
- Gestione dello stress da palcoscenico
- Imparare a riconoscere le aspettative del nostro audience;
- Diamo priorità alle priorità;
- Vincere la paura del pubblico;
- Logos, pathos e ethos: l'arte oratoria
- L'utilizzo dei sostegni retorici
- Motivarsi prima di motivare
- Presenza e personalità
- Le armi della persuasione

Leadership Situazionale

Durata

8 ore

Obiettivi

Aumentare le competenze di leadership di ciascun partecipante. I partecipanti avranno l'opportunità di uscire dalla routine quotidiana per analizzare il loro modello comunicativo. Saranno coinvolti in significative discussioni sulla comunicazione, la Leadership la gestione dei rapporti interpersonali che avrà come obiettivo finale quello di fornire strategie che miglioreranno le competenze sul lavoro e nella vita privata. Ci sarà inoltre l'approfondimento di uno specifico modello di leadership, quello del coaching. Saranno a tal proposito utilizzati esempi provenienti da diversi ambienti organizzativi e con diverse modalità di rappresentazione, dove saranno prese in ampia considerazione le responsabilità in capo al coach, per introdurre in particolare il riferimento alla valutazione e motivazione dei collaboratori.

Contenuti

- Pianificazione strategica e controllo di gestione
- Pianificazione e programmazione;
- Analisi dell'Estratto Conto;
- I diversi tipi di budget
- L'articolazione del budget
- Il reporting
- L'analisi degli scostamenti

Organizzazione degli studi professionali

Durata

40 ore

Obiettivi

Trasmettere, attraverso una formazione mirata ed applicata, la cultura del controllo di gestione e della sua utilità per prendere decisioni e per effettuare scelte strategiche ed operative consapevoli, infondendo ai professionisti, la necessità di un sistema di analisi dei costi, soprattutto per quelli del personale, poiché solo attraverso un controllo sulla gestione del capitale economico si può ottenere il miglioramento del capitale umano e quindi dei servizi offerti

Contenuti

- Area Risorse Umane:
 - ✓ La gestione del cambiamento
 - ✓ La comunicazione efficace
 - ✓ La gestione dei collaboratori – Leadership situazionale
- Area Organizzazione:
 - ✓ La gestione efficace del tempo e degli obiettivi
 - ✓ Standardizzazione delle procedure interne
 - ✓ Misurazione e miglioramento dei processi
- Area controllo di gestione:
 - ✓ Le attività di studio: fatturabili e non
 - ✓ L'organizzazione delle attività per ASA
 - ✓ Il conto economico a margine di contribuzione
 - ✓ Tableau de bord: rilevazione degli indicatori quantitativi e qualitativi
- Work case

Nuove logiche di Organizzazione

Durata

8 ore

Obiettivi

Fornire ai partecipanti:

- gli elementi necessari a capire il funzionamento delle organizzazioni e a inserirsi in modo efficace in esse
- le logiche dei comportamenti organizzativi
- le basi di valutazione del rapporto tra individuo, gruppi e organizzazione
- Le metodologie per migliorare l'organizzazione interna
- Gli strumenti per un'organizzazione efficace ed efficiente

Contenuti

- Gestire il cambiamento
- La gestione efficace del tempo
- La gestione efficace degli obiettivi

La normativa sulla tutela dei dati personali: il D.Lgs. 196/03

A chi è rivolto

Tutti coloro che hanno la necessità di utilizzare dati personali di terzi. In particolare, all'interno delle realtà aziendali, si rivolge agli incaricati del trattamento dei dati, del sistema informativo e della sicurezza.

Durata

4 ore

Obiettivi

favorire una corretta conoscenza e comprensione della normativa vigente in relazione ai principi che la regolano, ai diritti, agli adempimenti, alle sanzioni.

In particolare il corso è finalizzato a:

fornire le conoscenze di base relative al tema del trattamento dati;
comprendere i ruoli e le responsabilità nel sistema di gestione della sicurezza dei dati;
acquisire e diffondere, nella struttura di appartenenza, la cultura della riservatezza e della tutela dei dati personali;

Contenuti

- Introduzione al D.Lgs. N°196/03
- I dati personali
- I soggetti previsti dal Testo Unico
- L'informativa ed il consenso
- Il garante della Privacy
- Le misure di sicurezza
- La responsabilità civile ed amministrativa
- La responsabilità penale

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

A chi è rivolto

Ai datori di lavoro che vogliono svolgere direttamente la funzione di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Durata

16 ore

Obiettivi

Obiettivo del corso è di consentire agli RSPP di:

1. acquisire elementi di conoscenza relativi alla normativa generale e specifica in tema di igiene e sicurezza del lavoro.
2. acquisire elementi di conoscenza relativi ai vari soggetti del sistema di prevenzione aziendale, ai loro compiti, alle loro responsabilità e alle funzioni svolte dai vari Enti preposti alla tutela della salute dei lavoratori.
3. acquisire elementi di conoscenza in particolar modo per gli aspetti normativi, relativi ai rischi e ai danni da lavoro, alle misure di prevenzione per eliminarli o ridurli, ai criteri metodologici per la valutazione dei rischi, ai contenuti del documento di valutazione dei rischi, alla gestione delle emergenze.

Contenuti

1. Il quadro normativo
2. La valutazione dei rischi
3. La prevenzione incendi ed i piani di emergenza
4. La prevenzione sanitaria
5. L'informazione e la formazione dei lavoratori

Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

A chi è rivolto

Dipendenti eletti dai lavoratori o designati nell'ambito delle rappresentanze sindacali aziendali come RLS.

Durata

32 ore

Obiettivi

Fornire al lavoratore una particolare formazione in materia di sicurezza e salute attraverso uno specifico corso di formazione per essere in grado di assolvere i compiti previsti dall'art. 50 c. 1 del D. Lgs 81/08, ossia: raccogliere dai lavoratori le indicazioni concernenti la salute sul luogo di lavoro; essere consultato nell'individuazione e nella valutazione dei rischi generici e specifici.

Contenuti

- Principi Costituzionali e Civilistici
- La Definizione e l'Individuazione dei Fattori di Rischio – La Valutazione dei Rischi
- L'Individuazione delle Misure (Tecniche, Organizzative, Procedurali) di Prevenzione e Protezione
- Aspetti Normativi dell'Attività dei Rappresentanti dei Lavoratori
- Nozioni di Tecnica della Comunicazione

D.Lgs 81/08-T.U. in materia di salute e sicurezza dei lavoratori

Durata

4 ore

Obiettivi

dare un inquadramento sulle novità che il D.Lgs. 81/08 porterà negli studi professionali e nelle aziende La norma riforma tutta la legislazione in materia di sicurezza e salute delle lavoratrici e dei lavoratori.

Contenuti

- Introduzione
- Struttura del Testo
- Enti di vigilanza
- Valutazione dei rischi
- Formazione
- Responsabilità
- Sistemi di gestione
- Invito alla discussione